



**CONVOCATORIA DEL AYUNTAMIENTO DE GIJÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DE
PLAZAS EN LOS CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL DEL PRIMER CICLO,
CURSO 2016-2017**

BASES REGULADORAS

Las presentes Bases se redactan de conformidad con el Convenio de colaboración suscrito entre la Administración del Principado de Asturias y el Ayuntamiento de Gijón para el desarrollo del Plan de Ordenación de las Escuelas del Primer Ciclo de Educación Infantil (Resolución de 29 de noviembre de 2002, BOPA de 24 de diciembre).

I.- DESTINATARIOS.- Pueden solicitar plaza en la Escuela Infantil del Primer Ciclo los padres, madres, tutores/as legales y guardadores/as de los niños y niñas menores de tres años nacidos o cuyo nacimiento se prevea con fecha anterior al 1 de enero de 2017, y que residan en el Municipio de Gijón o acrediten tener en dicho municipio su lugar de trabajo habitual.

La incorporación a la Escuela Infantil de los niños y niñas admitidos no se podrá realizar con menos de tres meses cumplidos

La Escuela podrá integrar niños y niñas con necesidades educativas especiales a razón de uno por cada grupo o unidad, en cuyo caso se reducirá en uno el número de niños/as por unidad.

II.- SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ACOMPAÑAR.- La solicitud se efectuará en modelo normalizado facilitado en los Registros municipales, que será firmado por ambos padres/madres, tutores/as o guardadores/as legales especificando el nombre del menor y la jornada escolar solicitada en la Escuela, teniendo en cuenta que sólo podrá superar las ocho horas en casos excepcionales justificados.

Las solicitudes vendrán acompañadas de la siguiente documentación **obligatoria**:

- Identificación personal de los solicitantes (pasaporte, documento de identidad, DNI, etc.) o autorización expresa en la solicitud para su incorporación de oficio.
- En caso de nonatos/as, estimación por parte de un profesional sanitario de la fecha prevista para el parto. Los nonatos/as con fecha prevista de parto posterior al 1 de septiembre de 2016 quedarán en lista de espera en función de la fecha de nacimiento y la disponibilidad de plazas una vez efectuada la matrícula.
- Volante de empadronamiento en el municipio de Gijón o autorización expresa en la solicitud para su incorporación de oficio.
- Información sanitaria de interés del alumno/a: vacunaciones, intolerancias alimentarias, etc.
- En caso de necesidades educativas especiales del menor, es obligatorio adjuntar informes acreditativos por parte de los equipos técnicos de valoración.

Además de esta documentación se deberá aportar la siguiente **para que sea valorada en el proceso de admisión**:

1. Documentación justificativa de la situación laboral o académica de ambos padres o tutores, en su caso, que se acreditará mediante:
 - **Si la actividad laboral es por cuenta ajena**, la acreditación se efectuará mediante última nómina, contrato de trabajo u otro documento acreditativo de la situación laboral actual, con especificación expresa del horario de trabajo, o bien la aportación de un certificado expedido al efecto por el titular de la empresa o por el responsable de Personal de la misma.
 - **Si la actividad laboral es por cuenta propia**, la acreditación se efectuará mediante alguno de los siguientes documentos:
 - a) Certificado que acredite la realización de la actividad económica correspondiente emitido por el órgano competente.
 - b) Documento que acredite su alta en el IAE en el que conste el lugar donde se desarrolle la actividad o licencia de apertura emitida por el Ayuntamiento.
 - c) Certificado del domicilio fiscal del trabajador autónomo emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
 - En el caso de situación de **desempleo**, acreditación del Servicio Público de Empleo.
 - En el caso de que se estén realizando **estudios oficiales**, certificación del Centro Oficial en el que se acredite la impartición de enseñanza reglada y presencial.

2. Documentación justificativa de la situación familiar que se acreditará mediante:

- Libro de Familia (sólo hojas con anotaciones).
- Fotocopia del documento actualizado que acredite el reconocimiento de la familia numerosa.

La situación de familia monoparental deberá acreditarse, según proceda, mediante la presentación de los siguientes documentos:

-*libro de familia*, en caso de filiación exclusiva de un único progenitor

-*certificado de defunción o acreditación del cobro de la pensión de orfandad*, en caso de fallecimiento de un progenitor.

-*declaración judicial de ausencia legal*, en caso de ausencia legal de un progenitor

-En caso de separación legal, nulidad, divorcio, o cuando no existiera vínculo matrimonial, se aportará sentencia judicial de separación, nulidad, divorcio o convenio regulador correspondiente.

Cuando la separación o divorcio esté en trámite se deberá indicar por escrito en qué fecha fue presentada la solicitud junto con un compromiso de presentación de dichos documentos cuando estén en posesión del solicitante.

3. Si hay situación de discapacidad que impida la crianza del menor, certificado oficial que la acredite.
4. En caso de ser la madre víctima de violencia de género, orden de protección en vigor o justificante de encontrarse alojada en la Casa Malva.

III.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.- Las solicitudes acompañadas de los documentos correspondientes de acuerdo con lo establecido en la base anterior deberán presentarse en cualquiera de los Registros del Ayuntamiento de Gijón



habilitados al efecto.

El plazo de presentación de solicitudes será del **4 al 15 de abril de 2016**

Tendrán los mismos efectos que la entrada en el citado registro, la remisión por cualquiera de los medios establecidos en el art. 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El 25 de abril se publicarán las listas provisionales de admitidos/as y de espera. Del 26 de abril al 5 de mayo se abrirá un plazo de alegaciones y/o reclamaciones para ser presentadas en cualquiera de los Registros del Ayuntamiento de Gijón habilitados al efecto. El 13 de mayo se publicarán las listas definitivas, en las que se señalarán las fechas de matriculación.

IV.- TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN.- La solicitud y documentación presentada por los solicitantes se valorará por la Dirección del Centro, que informará al Consejo Escolar.

En ausencia del Consejo Escolar, y en tanto se regule su constitución, la admisión de alumnado en las Escuelas de Educación Infantil deberá ser informada por una Comisión técnica compuesta, al menos, por:

- Una persona representante de la Administración educativa.
- Una persona en representación del Ayuntamiento de Gijón.
- La Directora o Director de la Escuela Infantil.
- Un técnico/a designado por la Administración titular del centro.

Cuando a juicio de la Dirección algún documento o dato aportado por los solicitantes ofreciese dudas se le requerirá para que en el plazo de diez días naturales, contados a partir del siguiente al de la notificación del requerimiento al interesado, faciliten la documentación o información que se les solicite, con indicación de que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa solicitud dictada al efecto.

La Dirección, una vez valoradas las solicitudes elevará su propuesta a la Alcaldía, para que se dicte la correspondiente resolución, procediéndose a su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento que tendrá la consideración de notificación de conformidad con lo dispuesto en el art. 59.5, apartado b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las resoluciones de admisión de alumnado se expondrán también en las Escuelas de Educación Infantil.

V.- LISTAS DE ESPERA.- Las solicitudes no admitidas pasarán a formar parte de una lista de espera con vigencia hasta el inicio de la próxima convocatoria.

Si alguno de los niños/as solicitantes no tuviera la edad mínima de ingreso en la escuela llegado el momento de inicio del curso, la solicitud correspondiente quedará en la lista de espera ocupando el lugar que le corresponde según la puntuación obtenida.

Las solicitudes de niños/as nonatos/as a fecha de publicación de listas de admitidos, serán ordenados en caso de empate a puntos por la fecha estimada de parto.

VI.- COBERTURA DE VACANTES.- La Administración titular del centro velará para que no existan plazas vacantes mientras haya solicitudes en lista de espera.

La cobertura de vacantes se realizará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- Las vacantes existentes, una vez concluido el proceso de formalización de matrícula o durante el curso escolar, se cubrirán con la lista de espera o, excepcionalmente si los niños/as en lista de espera no tuvieran puntuación suficiente adjudicada, con otras solicitudes con puntuación superior registradas fuera de plazo. Los inscritos en la lista de espera que renuncien a ocupar la vacante ofertada serán eliminados de la misma.
- Si se produce una vacante en un grupo de 0 – 1 año y el primero de la lista de espera no ha cumplido la edad mínima de ingreso se ofrecerá la vacante al siguiente de la lista. El niño que no reúna los requisitos de edad mantendrá su posición en la lista.
- En caso de disponer de vacantes y no existir lista de espera de ese nivel, se realizará, con la debida publicidad, una convocatoria extraordinaria de admisión de nuevo alumnado.

VII.- REGULACIÓN DE LAS BAJAS.- Serán causas de baja en la escuela las siguientes:

- El cumplimiento de la edad reglamentaria para la permanencia en el centro (3 años). A estos efectos la fecha de baja será el 31 de julio.
- La petición de los padres/madres, tutores o guardadores legales, con efectos desde el momento de la petición.
- La comprobación de la falsedad en los datos o documentación aportada o la ocultación de datos que conlleve una reducción de la tarifa a abonar.
- La inasistencia continuada y no justificada durante un mes o durante treinta días no consecutivos en el transcurso de dos meses.
- Incumplimiento reiterado de la normativa específica del centro (incumplimiento de horarios, ocultación de información que implique riesgo de contagio, no justificación de faltas, ausencia de colaboración y contacto con el personal educativo del centro).

VIII.- UNIDADES, HORARIOS Y JORNADA.- Las escuelas de educación infantil de primer ciclo organizarán a los niños/as por unidades en función de su edad (menores de un año, entre uno y dos años y entre dos y tres años) y de la jornada.

El número de niños/as por unidad no podrá exceder de ocho en los menores de un año, trece en los de uno a dos años y dieciocho en los de dos a tres años.



De conformidad con el Decreto 27/2015, de 15 de abril (BOPA 21 de abril de 2015), cuando las necesidades de organización del centro lo requieran, podrán agruparse menores de distintas edades en una unidad ponderadamente (unidades mixtas).

En cada unidad se podrá integrar un niño/a con necesidades educativas especiales, en cuyo caso, en cuyo caso se reducirá en uno el número máximo de niños/as por unidad.

Las escuelas de educación infantil podrán comenzar a prestar servicio a partir de las 7,30 horas si las necesidades laborales de las familias lo precisan, con un horario de apertura máximo de doce horas al día. Dentro de este marco horario, y de conformidad con el Decreto 27/2015 antes citado, la hora de apertura y de cierre de la escuela estarán supeditadas a una demanda mínima del 10% del número de alumnado matriculado en cada escuela.

Con carácter general los niños/as no podrán permanecer en el centro más de ocho horas diarias.

Se establecen los siguientes tipos de jornada:

- Jornada completa continuada: la entrada será a las 9:00 horas (ampliable de 7:30 a 9:00 previa justificación de horario laboral), con una permanencia máxima de 8 horas, (ampliable excepcionalmente con la debida justificación), con comedor.
- Media jornada de mañana: de 9:00 a 13:00 horas, sin comedor.
- Jornada completa partida: de 9:00 a 13:00 horas y de 15:30 a 19:30 horas, con comedor.
- Media jornada de tarde: de 15:30 a 19:30 horas.

La jornada completa partida y la media jornada de tarde quedan condicionadas a un número mínimo de solicitudes presentadas, siempre que el servicio pueda ser prestado en las condiciones de ratio establecidas.

La jornada completa se destinará a niños/as cuyos padres, tutores o guardadores legales estén en situación laboral activa. Si se produjera una vacante y hubiera que ofertar la plaza a un niño de la lista de espera cuyos padres, tutores o guardadores legales no acrediten estar trabajando, se le ofertará media jornada.

IX. CRITERIOS Y BAREMO DE SELECCIÓN

A) Apartado primero: Situación laboral de los padres o tutores

- Si ambos, padre y madre, tutores o guardadores legales, trabajan a jornada completa: 4 puntos.

- Si uno de ellos, padre, madre o tutor/guardador legal, trabaja a jornada completa y el otro cursa estudios oficiales de carácter presencial en horario diurno: *4 puntos*.
- Si uno de ellos, padre, madre o tutor/guardador legal, trabaja a jornada completa y el otro se encuentra impedido para atender a la crianza del niño o niña: *4 puntos*.
- Si ambos, padre y madre o tutores/guardadores legales, trabajan a media jornada o uno de ellos trabaja a jornada completa y el otro trabaja a media jornada: *3 puntos*.
- Si uno de ellos, padre, madre o tutor/guardador legal, trabaja a media jornada y el otro cursa estudios oficiales: *3 puntos*.
- Si uno de ellos, padre, madre o tutor/guardador legal, trabaja a media jornada y el otro se encuentra impedido para atender a la crianza del niño o niña: *3 puntos*.
- Si uno de ellos, padre, madre o tutor/guardador legal, trabaja y el otro es demandante de empleo: *2 puntos*.

En el caso de familias monoparentales, la aplicación de los criterios y el baremo se hará de manera análoga. A este respecto cabe señalar que las parejas de hecho, inscritas como tal en el correspondiente Registro, se equiparan a todos los efectos con el matrimonio.

B) Apartado segundo: Composición familiar

- Familias monoparentales 1 punto
- Hermanos matriculados simultáneamente en el centro ... 1 punto
- Familia numerosa 1 punto
- Parto múltiple 1 punto por cada niño/a

En caso de empate a puntos, las admisiones se realizarán siguiendo los siguientes criterios:

1. Alumnos demandantes de jornada completa trabajando ambos progenitores/as, tutores o guardadores legales.
2. Número de hermanos o hermanas matriculados en el centro
3. Mayor puntuación en el apartado primero, situación laboral de los padres o tutores.
4. Mayor puntuación en el apartado segundo: composición familiar.

De mantenerse el empate, este se resolverá mediante la ordenación alfabética de los nombres de los alumnos/as, de acuerdo con el resultado del sorteo público y único celebrado en la Consejería competente en materia de educación.

Dicho sorteo es el realizado de acuerdo con lo previsto en la Resolución de 10 de febrero de 2016 por la que se aprueba el calendario de actuaciones y se determinan las Comisiones de Escolarización del procedimiento de admisión del alumnado para el curso 2016-2017, en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten el segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria y bachillerato en el Principado de Asturias.



Referencia: **005244/2016**
Sección de Gestión Patrimonial y Administración General

Según se recoge en el acta de la sesión celebrada el 26 de febrero de 2016, a las 10:00 horas, en la Sala de Juntas de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, el resultado del sorteo público y único, ha sido el siguiente:

Dos primeras letras del primer apellido: **PP**
Sentido de la ordenación alfabética: de "Z" a "A"

Las solicitudes finalmente no admitidas pasarán a formar parte de una lista de espera con vigencia hasta el inicio de la próxima convocatoria.

X.- FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

- Los menores **que figuren en la lista de admitidos** formalizarán la matrícula en la propia Escuela en las fechas que la Dirección determine. Para ello deberán aportar:
- tres fotografías tamaño carnet y otra un poco más grande (pasaporte o similar)
- fotocopia de la cartilla de vacunación y de la cartilla sanitaria del menor
- número de la cuenta bancaria a efectos de domiciliación de cuotas

XI.- PRECIOS PÚBLICOS Y TRAMOS DE RENTA

En el caso de los niños/as admitidos/as, una vez formalizada la matrícula se facilitará a las familias un modelo de autorización para que el Ayuntamiento de Gijón pueda recabar datos tributarios de la Agencia Tributaria relativos al nivel de renta (IRPF)

Las cuotas aplicables para el curso 2016/2017 son:

RENTA FAMILIAR MENSUAL (IRPF 2015)			CUANTÍA A PAGAR	
DESDE	HASTA	BONIFICACIÓN	JORNADA COMPLETA	MEDIA JORNADA
0 €	1.297,2 €	100%	0 €	0 €
1.297,21 €	1.757,71 €	63%	125,06€	62,53 €
1.757,72 €	2.198,75 €	50%	166,80 €	83,40 €
2.198,76 €	2.639,80 €	25%	250,16 €	125,08 €
2.639,81 €	En adelante	0%	333,60 €	166,80 €

A efectos del sistema de precios públicos para las escuelas de Educación Infantil se considerará renta neta familiar mensual el total de los rendimientos netos obtenidos por la unidad familiar divididos por 12 meses.

La renta familiar anual será el conjunto de ingresos de la unidad familiar y, en caso, de obligación de presentación de declaración del IRPF, será la suma de la base imponible general y de la base imponible del ahorro de la declaración del IRPF de año 2015.

En el caso de que la unidad familiar quiera acogerse a las bonificaciones y la unidad familiar, o alguno de sus miembros, no haya realizado la declaración de la renta, se deberá aportar documentación acreditativa suficiente de los rendimientos obtenidos en los últimos meses, en particular: las nóminas o certificado de la Agencia Tributaria de ingresos percibidos sin obligación de declarar.

En ausencia de documentación que justifique aplicar una bonificación, se aplicará al solicitante la cuota máxima para el curso vigente.

El pago de estos precios se hará mensualmente y a mes vencido según el sistema que establezca el Ayuntamiento. No obstante, cuando **por razones justificadas y acreditadas ante la Dirección de la escuela** el menor no asista a la escuela por un período superior a medio mes (11 días lectivos), sólo se le exigirá el 50% de la cuantía mensual. Si la ausencia justificada fuera superior a un mes y manifestara a la Dirección su deseo expreso de continuar en la escuela en el mes siguiente, durante este período sólo deberá pagar el 20% de la tarifa en concepto de reserva de plaza.

Las tarifas y los tramos de renta se actualizarán cada año. Las tarifas se actualizarán en el mismo porcentaje que se fije con carácter general para los precios públicos del Principado de Asturias. Los tramos de renta se actualizarán automáticamente cada año en el mismo porcentaje en el que varíe el salario mínimo interprofesional (SMI).

La cuota resultante, una vez comprobada por el Ayuntamiento la declaración de la Renta de la unidad familiar, regirá para todo el curso escolar.

La cuota del mes de septiembre no se verá condicionada por el horario del período de adaptación, por ser esta una medida de carácter pedagógico independiente del servicio administrativo prestado.

XII.- BONIFICACIONES.- En el supuesto de que varios hijos de la unidad familiar asistan al mismo centro simultáneamente se aplicará un descuento del 20% en la cuota mensual correspondiente de cada alumno.

Las familias que acrediten la condición de familia numerosa tendrán una bonificación adicional de 30 € por cada hijo/a matriculado/a en la red de Escuelas Infantiles, excluidos los dos primeros y hasta una renta familiar máxima de 6 veces el SMI vigente en el ejercicio fiscal en el que se calcula la cuota.

XIII.- RESERVA DE PLAZA POR RAZONES SOCIALES.- El Ayuntamiento de Gijón se reserva dos plazas por aula que se oferte completa de cada nivel educativo de las distintas escuelas que serán adjudicadas a través de la propuesta de la Fundación Municipal de Servicios Sociales en función del criterio de situaciones de riesgo de desprotección de los menores, entendiéndose por ello cuando los menores tienen sus necesidades básicas inadecuadamente cubiertas y se encuentran en riesgo de sufrir un daño físico o emocional como consecuencia del comportamiento de sus padres o cuidadores.

El acceso a estas plazas estará supeditado al número de plazas disponibles según la edad de los menores.

Si estas plazas reservadas resultaran vacantes, serán cubiertas a través de la lista de espera de cada escuela a partir del día de inicio del curso



Referencia: **005244/2016**
Sección de Gestión Patrimonial y Administración General

XIV.- RECURSOS E IMPUGNACIONES.- Las presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas podrán ser impugnados por los interesados en los casos y de la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Gijón/Xixón, 15 de marzo de 2016